

.....
Pieczęć przedszkola dyżurnego

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 129
na dyżur wakacyjny w miesiącu SIERPNIU 2024 r.**

I. Informacje ogólne o dziecku:

1. Imię i nazwisko dziecka :
2. Data i miejsce urodzenia:
3. PESEL:
4. Adres zamieszkania:.....
.....
5. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: od.....08.2024 r. do..... 08.2024 r.
6. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz..... do godz.
7. Dziecko korzystać będzie z posiłków (1,2,3 tj. śniadania / II śniadania/ obiadu *)
8. Dziecko posiada rodzeństwo w przedszkolu dyżurującym – TAK/NIE

8. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024 do:

(pieczęć przedszkola macierzystego)

II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka

1. Imiona i nazwiska, nr telefonu kontaktowego:
 - 1)nr telefonu
 - 2) nr telefonu
2. Adres zamieszkania:
3. Adresy e-mail:

III. Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów:

1. Oświadczam, że wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że zostałam/-łem poinformowana/-ny, iż wysokość należności za pobyt dziecka w Przedszkolu uzyskam na wyżej podany adres **e-maila**, pod numerem telefonu 122966743 lub osobiście w przedszkolu
3. Zostałem poinformowany, że opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz opłata za korzystanie z organizowanego w nich wyżywienia stanowią nieopodatkowane należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z wyżywienia następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji bez wezwania do zapłaty.
5. Zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dziecka w zadeklarowanych godzinach, oraz zgłaszania późniejszego przyścia dziecka do przedszkola w danym dniu do godz. 9 .00 .

.....
Data i podpis matki/opiekunki prawnej:

.....
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego:

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO
– OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe i dane osobowe Państwa dzieci, jest Samorządowe Przedszkole Nr 129 z siedzibą ul. Wielicka 76B, 30-552 Kraków .

Wasze dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę. Informujemy, że:

1. Macie prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dziecka, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Macie prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę, określonych w przepisach prawa.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo staracie.
6. Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody lub na podstawie przepisów prawa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – e-mail: inspektor2@mjo.krakow.pl

.....
Data i podpis **matki**/opiekunki prawnej:

.....
Data i podpis **ojca**/opiekuna prawnego: